МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗВЕЗДА»
Калужская область, Боровский район.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБУ ДО
«Боровская СШ «Звезда»
Протокол № 1 от «16» января 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Боровская СШ «Звезда»
_____ М.В. Бида
«16» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО «БОРОВСКАЯ СШ «ЗВЕЗДА».

Боровск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Приказа Минспорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации", Приказа Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», стандартов по видам спорта с учетом требований Федерального Закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Уставом в МБУ ДО «Боровская СШ «Звезда» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок приема лиц (далее – поступающих) в Учреждение по:

1.2.1. общеразвивающим программам по видам спорта, культивируемым в Учреждении (осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)).

Минимальный возраст зачисления с 4 лет в год приема.

Максимальный возраст не ограничен.

1.2.2. программам спортивной подготовки по видам спорта. Осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта.

Минимальный рекомендуемый возраст зачисления на программы спортивной подготовки:

- Баскетбол – с 8 лет.
- Бокс – с 10 лет.
- Самбо – с 10 лет.
- Дзюдо – с 10 лет.
- Волейбол – с 8 лет.
- Легкая атлетика – с 9 лет.
- Лыжные гонки – с 9 лет.
- Настольный теннис – с 7 лет.
- Танцевальный спорт – с 7 лет.
- Тяжелая атлетика – с 9 лет.
- Футбол – с 7 лет.
- Спорт лиц с поражением ОДА (настольный теннис) – 7 лет
- Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (настольный теннис) – 7 лет.

Максимальный возраст не ограничен, при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке соответствующего этапа при наличии бюджетных мест.

1.3 Прием поступающих в Учреждение осуществляется по желанию детей, их родителей, законных представителей на основании заявления с учетом муниципального задания.

1.4 При приеме детей в Учреждение на общеразвивающие программы требования к уровню их подготовки не предъявляются.

1.5 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей общеразвивающей программы. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование согласно «Положению о порядке проведения индивидуального отбора».

1.6 В Учреждении комплектуются следующие группы:

1.6.1 спортивно-оздоровительные - зачисляются все желающие заниматься общей физической подготовкой и не имеющие медицинских противопоказаний, а также обучающиеся не имеющие по каким-либо причинам возможности продолжать тренировочные занятия по программам спортивной подготовки на других этапах подготовки, но желающие заниматься избранным видом спорта;

1.6.2 группы начальной подготовки - зачисляются по итогам индивидуального отбора (тестирования) согласно установленному для вида спорта минимальному возрасту и не имеющие медицинских противопоказаний;

1.6.3 тренировочные группы - комплектуются из числа спортсменов, прошедших необходимую подготовку не менее одного года, при выполнении ими нормативных показателей по общефизической и специальной подготовке, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд. Период прохождения спортивной подготовки на данном этапе соответствует срокам, указанным в федеральных стандартах спортивной подготовки по виду спорта;

1.6.4 группы спортивного совершенствования - комплектуются из спортсменов, которым присвоен норматив кандидата в мастера спорта. Перевод по годам на данном этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, а также выполнении нормативных показателей по профилирующему виду спорта. Тренировочный период на данном этапе соответствует срокам, указанным в федеральных стандартах спортивной подготовки по виду спорта. На этап совершенствования спортивного мастерства прием на проводится. На данном этапе продолжают тренировочный процесс , зачисленные в Учреждение и освоившие программу на тренировочном этапе.

1.7 Администрация Учреждения может отказать поступающим в приеме в Учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

– поступающий имеет противопоказания по состоянию здоровья для занятий физкультурой и спортом;

– по причине отсутствия медицинской справки с допуском поступающего к занятиям, установленного образца;

– при не достижении поступающим приемного возраста на 1 сентября календарного года;

– по причине отсутствия свободных бюджетных мест в Учреждении;

– поступающим предоставлен неполный комплект документов, необходимых для приема, предусмотренный в пункте 2.5 настоящего Положения;

– несвоевременное предоставление документов;

– по результатам индивидуального отбора (тестирования) для поступающих.

1.8 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создана приемная и апелляционная комиссии.

1.9 Деятельность приемной и апелляционной комиссии определена в «Положении о приемной и апелляционной комиссии» МБУ ДО «Боровская СШ «Звезда».

1.10 Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.11 Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, методистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации общеразвивающей программы.

1.12 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа

тренерского состава, методистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации общеразвивающей программы и не входящих в состав приемной комиссии.

1.13 При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.14 За 2 месяца до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

– копию устава Учреждения;

– локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по общеразвивающим программам;

– условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

– количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки;

– сроки приема документов на программы спортивной подготовки в соответствующем году;

– сроки проведения индивидуального отбора (тестирования) поступающих в соответствующем году;

– формы отбора поступающих и его содержание по программам спортивной подготовки;

– требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;

– систему показателей в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (тестирования);

– условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих (тестирования);

– сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.15 Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.16 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности при оказании однородных услуг для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

1.17 Прием на платной основе осуществляется в соответствии с Положением «Об оказании платных услуг, предоставляемых МБУ ДО «Боровская СШ «Звезда».

1.18 Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информации о стоимости прохождения подготовки по каждой программе, размещается Учреждением на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и законных представителей поступающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2 Сроки приёма документов в соответствующем году определяются Учреждением самостоятельно, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее - заявление о приеме), достигших 14 – летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.4 В заявлении о приёме (*см. приложение 1 и приложение 2*) указываются следующие сведения:

– наименование программ, на которые планируется поступление;
– фамилия, имя и отчество поступающего;
– дата и место рождения поступающего;
– фамилия, имя и отчество родителей, законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
– номера телефонов поступающего, родителей или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
– сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
– адрес места жительства поступающего;
– согласие на обработку персональных данных; (дата и место рождения; фамилия, имя и отчество родителей, законных представителей несовершеннолетнего; номера телефонов родителей, законных представителей несовершеннолетнего; сведения о гражданстве (при наличии); адрес места жительства поступающего).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.5 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

– копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
– справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих программ;
– копия медицинского страхового полиса;
– фотографии поступающего 3 х 4 в количестве 2 штук;
– информационное согласие на медицинское вмешательство (ст.20 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан);
– согласие на обработку персональных данных: (дата и место рождения; фамилия, имя, отчество поступающего, родителей, законных представителей несовершеннолетнего; номера телефонов поступающего, родителей, законных представителей несовершеннолетнего; сведения о гражданстве (при наличии); адрес места жительства поступающего).

При отсутствии указанных документов в приемной комиссии, поступающий к процедуре отбора не допускается.

2.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (тестирования) и апелляционной комиссии (при возникновении спорных вопросов).

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1 Поступающие достигшие 14-летнего возраста, а также родители, законные представители поступающих, вправе подать заявление в Апелляционную комиссию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего Апелляцию поступающего, либо законного представителя несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

3.6 Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1 Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Приёмной комиссии или Апелляционной комиссии в срок до 01 октября соответствующего года.

4.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём.

4.3 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4 Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1 Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
- не выполнение контрольных тестов, нормативов;
- медицинские показания;
- систематические нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- неоднократные пропуски тренировочных занятий без уважительных причин.

5.2 Решение об отчислении спортсмена принимается Тренерским советом, оформляется приказом директора.

5.3 В случае отчисления спортсмена из Учреждения по собственной инициативе или инициативе законных представителей, последние обязаны письменно уведомить директора Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.4 Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от спортсмена 14-летнего возраста или законных представителей спортсмена представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении спортсмена.

5.5 Спортсмен, полностью освоивший общеразвивающую программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора.

5.6 Не допускается отчисление спортсмена по инициативе администрации Учреждения во время болезни, каникул.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СПОРТСМЕНОВ.

6.1. Лица, проходившие подготовку по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий прохождения подготовки при условии выполнения программных требований, соответствующих тренировочному этапу.

6.2 Восстановление по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению лиц, достигших 14-летнего возраста или законных представителей, решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований программы, с учетом ФССП по избранному виду спорта.

Приложение№1
Директору МБУ ДО
Боровская СШ «Звезда»
М.В. Биде
От _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» **в спортивно-оздоровительную группу**
Ф.И.О. поступающего
_____
Св-во о рождении: №_____ Кем,когда выдан_____
Дата рождения _____ Мобильный тел.поступающего _____
Школа, класс (детский сад)_____
Адрес места жительства поступающего:
_____
Ф.И.О. законных представителей поступающего:
Мать:_____
_____
Мобильный тел:_____
Отец:_____
_____
Мобильный тел._____

С Уставом; программами и другими документами регламентирующими организацию тренировочного процесса и осуществление тренировочной деятельности; правами и обязанностями занимающихся и законных представителей; расписанием работы приёмной и апелляционной комиссии; количеством бюджетных и вакантных мест для приёма поступающих; сроками приёма документов необходимых для зачисления; требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей; к психологическим качествам поступающих; условиями и особенностями отбора лиц; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроками зачисления в учреждение, ознакомлен(а).

« _____» _____201_ г. ФИО_____

Подпись_____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по виду спорта _____.
2. Копию свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.
3. Фотография (2 шт.)
4. Копия паспорта родителей.
5. Копия медицинского страхового полиса.
6. Информационное согласие на медицинское вмешательство (ст.20 ФЗ от21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»).

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я,_____
_____ паспортные данные:_____, даю согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБУ ДО Боровская «СШ «Звезда» любым не запрещённым законом способом в целях, связанных с деятельностью данной организации, в соответствии со ст.9 от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия настоящего согласия определён на период подготовки моего ребенка (сына, дочь, опекаемого ребёнка, приёмного ребёнка) в МБУ Боровская «СШ «Звезда».

«___»_____20 г._____ _____
Дата подпись заявителя Ф.И.О.

Принят в МБУ ДО Боровская «СШ «Звезда»

приказ № _____ от «____»_____20____г.

«____»_____20____г. Директор _____/М.В. Бида/

Приложение№2
Директору МБУ ДО
Боровская СШ «Звезда»
М.В. Биде
От _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Боровская спортивная школа «Звезда» **по виду спорта** _____ на **программу спортивной подготовки.**

Ф.И.О. поступающего
_____
Св-во о рождении: №_____ Кем, когда выдан_____
Дата рождения _____ Мобильный тел. поступающего _____
Школа, класс (детский сад)_____
Адрес места жительства поступающего:
_____
Ф.И.О. законных представителей поступающего:
Мать:_____
_____
Мобильный тел:_____
Отец:_____
_____
Мобильный тел._____

С Уставом; программами и другими документами регламентирующими организацию тренировочного процесса и осуществление тренировочной деятельности; правами и обязанностями занимающихся и законных представителей; расписанием работы приёмной и апелляционной комиссии; количеством бюджетных и вакантных мест для приёма поступающих; сроками приёма документов необходимых для зачисления; требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей; к психологическим качествам поступающих; условиями и особенностями отбора лиц; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроками зачисления в учреждение, ознакомлен(а).

« _____» _____20 г. ФИО_____
Подпись_____
Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора:
Подпись:_____

К заявлению прилагаю:

7. Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по виду спорта _____.
8. Копию свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.
9. Фотография (2 шт.)
10. Копия паспорта родителей.
11. Копия медицинского страхового полиса.
12. Информационное согласие на медицинское вмешательство (ст.20 ФЗ от21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»).

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я,_____
_____ паспортные данные:_____, даю согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБУ ДО «Боровская СШ «Звезда» любым не запрещённым законом способом в целях, связанных с деятельностью данной организации, в соответствии со ст.9 от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия настоящего согласия определён на период подготовки моего ребенка (сына, дочь, опекаемого ребёнка, приёмного ребёнка) в МБУ ДО Боровская «СШ «Звезда».«___» _____20___ г.

_____
подпись заявителя Ф.И.О.

Принят в МБУ ДО Боровская СШ «Звезда»
приказ № _____ от «____»_____20____г.

«____» _____ 20 г. Директор _____/М.В. Бида/